

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
АОУ СОШ №4 имени Г.К. Жукова
МО Динской район
(протокол от 28 августа 2020 г. №3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АОУСОШ №4
имени Г.К. Жукова
МО Динской район



Л.В. Чернова

28 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц в АОУСОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 муниципального образования Динской район имени Георгия Константиновича Жукова» (далее Учреждение/Школа), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4 муниципального образования Динской район имени Георгия Константиновича Жукова».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса; совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; организацию отдыха и досуга детей; охрану здоровья участников образовательного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении;

- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.7. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

1.8. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения и учета добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности каждого жертвователя.

2.2. Для принятия добровольных пожертвований не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

2.4. Оказание добровольных пожертвований может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Вопросы о возможности привлечения добровольных пожертвований законных представителей могут рассматриваться общешкольным родительским комитетом Учреждения и Управляющим советом школы.

2.6. Решение о пожертвовании Жертвователь принимает самостоятельно на добровольной основе.

2.7. При внесении добровольных пожертвований Жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования /дарения в общепользовательных целях учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

2.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору (Приложение №1) и акту приема-передачи установленного образца к настоящему Положению (Приложение №2).

2.9. Учет материальных ценностей, переданных учреждению в виде подарков, даров, осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

2.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать учреждению добровольное пожертвование в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

2.12. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3). По окончании работ (услуг) составляется акт приема-передачи по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи им, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.3. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, поступивших от пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц публикуется на сайте учреждения.

4. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

4.1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны

работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

4.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ /
дарения в общепользовных целях**

ст. Динская

« ____ » _____ 202__ г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, именуемый (-ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **АОУ СОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район**, именуемое в дальнейшем «Учреждение» / «Одаряемый», в лице директора Черновой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. _____ Жертвователь передает АОУ СОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район в качестве безвозмездной передачи следующее имущество:

(денежные средства в сумме, имущество, права и т.п. с индивид, признаками вещей)
(далее – «пожертвование»), а

АОУ СОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район принимает пожертвования.

- 1.2. Пожертвование должно быть использовано на

(его назначение)

1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

1.4. Передача пожертвования / дара в виде иного имущества оформляется путем подписания Сторонами акта приема-передачи. Пожертвование / дар считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

1.6. Указанное в п. 1.2. настоящего Договора назначение Пожертвования / дара соответствует целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Обязанности Одаряемого

- 2.1. Использовать пожертвование / дар по целевому назначению;
2.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
2.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвования / дара в соответствии с указанным назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Права Жертвователя

- 3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
3.2. Требовать отмены пожертвования / дарения в случае использования его не в соответствии с указанным Жертвователем назначением.
3.3. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского Кодекса РФ и

Федеральным законом «О персональных данных».

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5.2. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ОДАРЯЕМЫЙ

**АОУ СОШ № 4 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА
МО ДИНСКОЙ РАЙОН**

Юридический адрес: 353200,
Краснодарский край,
ст. Динская, ул. Калинина, 58
ИНН 2330019469
БИК 040349001, КПП 233001001
р/с 40701810300003000019
Южное ГУ Банка России г. Краснодар ФУ
АМО Динской район л/с 925710040
тел. 6-15-43

Директор _____ Л.В.Чернова
М.П.

« ____ » _____ 202 ____ г.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
серия _____ № _____ паспорта
кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
адрес по прописке _____
_____ тел. _____

подпись _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в АОУ
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

ст. Динская

« ____ » _____ 202__ г.

«Жертвователь», в лице _____, с одной стороны, и
АОУ СОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район, именуемое в дальнейшем
«Учреждение» / «Одаряемый», в лице директора Черновой Людмилы Васильевны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт (далее -
Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Школа приняла следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « ____ » _____ г.

ОДАРЕМАЕМЫЙ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

**АОУ СОШ № 4 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА
МО ДИНСКОЙ РАЙОН**

Юридический адрес: 353200,
Краснодарский край,
ст. Динская, ул. Калинина, 58
ИНН 2330019469
БИК 040349001, КПП 233001001
р/с 40701810300003000019
Южное ГУ Банка России г. Краснодар ФУ
АМО Динской район л/с 925710040
тел. 6-15-43

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
серия _____ № _____ паспорта
кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
адрес по прописке _____
_____ тел. _____

Директор _____ Л.В.Чернова
М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись _____

« ____ » _____ 202__ г.

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования (оказания безвозмездных услуг (содействия))

ст. Динская

« ____ » _____ 202__ г.

«Жертвователь», в лице _____, с одной стороны, и
АОУ СОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице директора Черновой Людмилы Васильевны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Жертвователь имеет право безвозмездно выполнить
работы (оказать услуги):

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа обязана оказывать Жертвователю содействие для надлежащего исполнения
безвозмездной работы (оказания услуги), в том числе предоставлять Жертвователю всю
необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых
услуг.

2.2. Жертвователь выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются
действующим законодательством РФ.

УЧРЕЖДЕНИЕ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

АОУ СОШ № 4 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА
МО ДИНСКОЙ РАЙОН

Юридический адрес: 353200,

Краснодарский край,

ст. Динская, ул. Калинина, 58

ИНН 2330019469

БИК 040349001, КПП 233001001

р/с 40701810300003000019

Южное ГУ Банка России г. Краснодар ФУ

АМО Динской район л/с 925710040

тел. 6-15-43

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

серия _____ № _____ паспорта
кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

адрес по прописке _____

тел. _____

Директор _____ Л.В. Чернова
М.П.

подпись _____

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 4 к Положению о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в АОУ
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (оказанных услуг)

ст. Динская

« ____ » _____ 202__ г.

Во исполнение договора добровольного пожертвования (безвозмездного оказания услуг (содействия)) № ____ от " ____ " _____ «Жертвователь» _____, с одной стороны, и АОУ СОШ № 4 имени Г.К. Жукова МО Динской район, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Черновой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Жертвователь передает, а Школа принимает следующие работы (услуги):

На общую сумму _____

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

УЧРЕЖДЕНИЕ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

АОУ СОШ № 4 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА
МО ДИНСКОЙ РАЙОН

Юридический адрес: 353200,
Краснодарский край,
ст. Динская, ул. Калинина, 58
ИНН 2330019469
БИК 040349001, КПП 233001001
р/с 40701810300003000019
Южное ГУ Банка России г. Краснодар ФУ
АМО Динской район л/с 925710040
тел. 6-15-43

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
серия _____ № _____ паспорта
кем выдан _____
дата выдачи _____
адрес по прописке _____
тел. _____

Директор _____ Л.В.Чернова
МП _____

подпись _____

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Прошито и пронумеровано

Григорьев листов

Директор АОУ СОШ № 4

имени Г.К. Жукова

МО Динской район

№ 11

« 18 » 06 20 2000

