

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 4 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА »**

Принято

педагогическим советом
протокол №_1 от_27.08.2021г.

Утверждено

приказ №_456_от_1.09.2021г.
Директор школы
_____Л.В.Чернова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной форме обучения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в АОУ СОШ № 4 имени Г. К. Жукова (далее - Школа).

1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего полного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1 Прием обучающихся в Школу на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2. При приеме, переводе на очно-заочную форму и отчислении обучающихся обучения Школа руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося на очно-заочную форму обучения общеобразовательной школы необходимо наличие следующей документации:

- заявление о переводе на очно-заочное обучение (Приложение 1);
- личное дело, табель успеваемости из других образовательных учреждений;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность;
- аттестат об основном общем образовании;

- 2.4 Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.
- 2.5 В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок.
- 2.6 Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.
- 2.7 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
- 2.8 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 2.9 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
- 2.10 Экономическое обеспечение деятельности в очно – заочной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения (часы, изучаемые на дому с учителем) и самостоятельное изучение (часы на самостоятельное изучение) предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
- 3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.
- 3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 33 учебных недели в 1 классах, 34 учебных недели во 2-11 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5 - дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней.
- 3.5. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:
- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.7. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.
- 3.9. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с СанПин 2.4.2.2821 – 10 для очного обучения и в течение дня составляет:
- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков;

- для обучающихся 2 – 4-х классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 – 11-х классов – не более 8 уроков.

3.7. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.9. В Школе при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей обучающегося и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Для каждого обучающегося по очно – заочной форме составляется индивидуальный план обучения, в котором указываются предметы учебного плана, изучаемые очно и заочно (самостоятельно), количество часов в неделю на их изучение, график проведения консультаций, график проведения зачетов, график сдачи текущих и контрольных работ.

3.11. Родители (законные представители) обучающегося совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, формы и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся АОУ СОШ № 4 имени Г. К. Жукова. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.3. Итоги промежуточной аттестации учащихся по очно – заочной форме обучения отражаются в АИС «Сетевой город».

4.3.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.3.5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5 Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

5.6. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников АОУ СОШ № 4 имени Г. К. Жукова, Законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости директор Школы вносит изменения в настоящее Положение путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору АОУ СОШ № 4
Черновой Л. В.
ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно – заочное обучение моего ребенка Ф.И.О. год рождения, учащегося _____класса.

С Уставом АОУ СОШ № 4 имени Г. К. Жукова, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлен(а).

Являясь законным представителем, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата

Подпись