

*Аникеева Эльвира Дамировна,  
Учитель высшей квалификационной категории,  
Зам. директора по УР,  
Эксперт общего образования*

# Итоговое собеседование

Приказ министерства просвещения Российской Федерации, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 232/551  
**«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»**

Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 002-311 **«О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»**

18. Итоговое собеседование проводится для лиц, указанных в пункте 6 Порядка, **во вторую среду февраля** (далее - основная дата проведения итогового собеседования).

дополнительные даты: во вторую  
рабочую среду марта и третий  
понедельник апреля,

Основная дата в 2025 году –  
12 февраля.

Дополнительные даты –  
12 марта и 21 апреля.

## ГИА-9

### III. Итоговое собеседование

19. **Заявления** об участии в итоговом собеседовании подаются **не позднее чем за две недели до начала** проведения итогового собеседования:

- 1) лицами, указанными в [пункте 6 Порядка](#) (за исключением экстернов), - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;
- 2) экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Не позднее 29 января 2025г.

## ГИА-9

### III. Итоговое собеседование

19. **Заявления** об участии в итоговом собеседовании подаются лицами, указанными в пункте 6 Порядка, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность

### III. Итоговое собеседование

Приложение  
к письму Рособрнадзора  
от 29.10.2024 N 02-311

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 2025 ГОДУ**

|                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение 7. Списки участников итогового собеседования .....                                                                                                | 33 |
| Приложение 8. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории .....                                                                           | 34 |
| Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования .....                                                               | 35 |
| Приложение 10. Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования .....       | 36 |
| Приложение 11. Образец заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку .....                                                                 | 37 |
| Приложение 12. Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» ..... | 39 |
| Приложение 13. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам .....                                           | 43 |
| Приложение 14. Акт об издании участником итогового собеседования .....                                                                                       | 44 |

**Образец заявления есть в  
Рекомендациях. Приложение 11.**

**Заявления регистрируем в журнале.**

## Приложение 11

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ОБ УЧАСТИИ В ИТОВОГОМ СОБЕСЕДОВАНИИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

Руководителю  
образовательной организации

Заявление  
об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

† замечание

Учен

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Контактный телефон

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

[illegible]Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

CHMTC

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Прошу организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в условиях, учитывающие состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендации ПМПК

20. **Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях**, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, и (или) в местах, определенных ОИВ.

По решению ОИВ, учредителей, заграничных учреждений итоговое собеседование проводится с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями.

21. **Комплекты текстов**, тем и заданий итогового собеседования **в день проведения** итогового собеседования направляются ОИВ, учредителям, заграничным учреждениям организацией, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Хранение** комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, **исключающих доступ к ним посторонних лиц** и позволяющих обеспечить их сохранность.

**Разглашение** информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования **не допускается**.

22. Во время проведения итогового собеседования **участникам** итогового собеседования **запрещается** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

## ГИА-9

### III. Итоговое собеседование

23. Проверка ответов участников итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования является "зачет" или "незачет".

Результат ИС как допуска к ГИА действует бессрочно.

24. К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие участники итогового собеседования:

- 1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");
- 2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных [пунктом 22 Порядка](#);
- 3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.



**Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: (495) 984-89-19  
e-mail: [pochta@obrnadzor.gov.ru](mailto:pochta@obrnadzor.gov.ru);  
<http://obrnadzor.gov.ru>

29.10.2024 № 02-311

На №

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), направляет для использования в работе Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

Указанные методические документы могут быть доработаны исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, но вносимые изменения (дополнения) не должны противоречить действующим нормативным правовым актам, регламентирующим проведение итогового собеседования по русскому языку.

Приложение: в электронном виде.



Е.Е. Семченко

**Рекомендации по организации и проведению итогового  
собеседования по русскому языку в 2025 году**

Москва, 2024

В рамках организации и проведения ИС ОО осуществляют следующие функции:

1.2. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

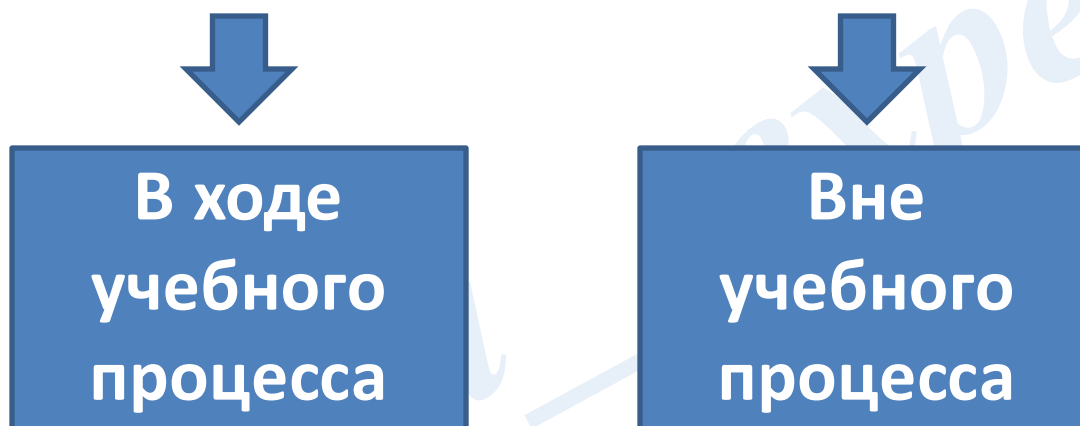
- обеспечивают **отбор и подготовку специалистов**, входящих в состав **комиссий по проведению** итогового собеседования и **комиссий по проверке** итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рекомендаций;
- **под подпись** информируют лиц, **привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования**, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями, а также изложенном в Рекомендациях;
- **под подпись** информируют **участников итогового собеседования и их родителей** (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

**Продолжительность:** 15-16 минут на каждого обучающегося.

Для отдельных категорий обучающихся время увеличивается на 30 минут (ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды), т.е. 45-46 минут.

*Время, отведенное на подготовительные мероприятия, не включается в продолжительность ИС.*

Подготовка к проведению итогового собеседования в ОО прописана в 3 пункте Рекомендаций.



Выделяем:

1. Аудиторию ожидания,
2. Аудиторию проведения,
3. Кабинеты для прошедших ИС,
4. Штаб.

### Требования к аудиториям и штабу:

3.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

3.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

### III. Итоговое собеседование

*Не позднее 29 января Приказом утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.*

#### Комиссия по проведению:

**ответственный организатор** образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (см. приложение 1);

**организаторы проведения** итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (см. приложение 5);

**собеседники**, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий 9 коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (см. приложение 3);

**технический специалист**, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (см. приложение 2)

### III. Итоговое собеседование

*Не позднее 29 января Приказом утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.*

#### Комиссия по проверке:

**эксперты** (см. приложение 4).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов.

*В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.*

### Сбор исходных сведений и подготовка к проведению ИС в 4 пункте методических рекомендаций.

4.1. Сведения об итоговом собеседовании вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

*Не позднее чем за сутки до ИС скачать с сайта <http://fipi.ru> и распечатать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.*

Проведение ИС подробно описано в 5 пункте  
Рекомендаций.

Не ранее 7:30 технический специалист  
получает и распечатывает материалы.  
ИС начинается в 9:00.

*Могут присутствовать:  
Ассистент для ОВЗ и инвалидов,  
детей-инвалидов,  
Рособрнадзор и др. должностные лица.*

*СМИ из перечня убрали!!!*

#### Некоторые особенности:

- Ведем аудиозапись,
- Приглашаем участников в аудиторию строго по списку,
- Справочные материалы, заметки, телефоны и пр. аппаратуру у участников ИС не допускаем,
- Участники ИС могут прослушать аудиозапись ИС по своему усмотрению,
- Если запись некачественная, оформляем «Акт о досрочном завершении по уважительным причинам», участник может пойти на пересдачу в дополнительные дни или в этот же день, но по другому варианту.
- Удаляем с ИС при нарушении требований, составляем «Акт об удалении».

Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов описаны в 6 пункте Рекомендаций.

Порядок проверки и оценивания итогового собеседования описаны в 7 пункте Рекомендаций.

Некоторые особенности:



Проверка ответов каждого участника непосредственно в процессе ответа



Проверка ответов каждого участника после окончания ИС по аудиозаписям

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования **должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней** с даты проведения итогового собеседования.

Обработка результатов итогового собеседования описана в 8 пункте Рекомендаций.

Проведение повторной проверки итогового собеседования описано в 9 пункте Рекомендаций.

*По решению ОИВ, учредителей,  
загранучреждений итоговое  
собеседование может проводится в  
дистанционной форме. Пункт 11.*

В Приложениях представлены все инструкции.  
Распечатываем, выдаем ответственным лицам, знакомим  
под подпись!

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение 1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации ..... | 19 |
| Приложение 2. Инструкция для технического специалиста образовательной организации          | 22 |
| Приложение 3. Инструкция для собеседника.....                                              | 24 |
| Приложение 4. Инструкция для эксперта.....                                                 | 27 |
| Приложение 5. Инструкция для организатора проведения итогового собеседования .....         | 29 |

Сопроводительные документы (критерии оценивания, списки, ведомость учета, протоколы, акты и другие формы) также представлены в Приложении

|                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение 6. Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку .....                                                                           | 30 |
| Приложение 7. Списки участников итогового собеседования .....                                                                                               | 33 |
| Приложение 8. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории .....                                                                          | 34 |
| Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования .....                                                              | 35 |
| Приложение 10. Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования .....      | 36 |
| Приложение 11. Образец заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку .....                                                                | 37 |
| Приложение 12. Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» .... | 39 |
| Приложение 13. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам .....                                          | 43 |
| Приложение 14. Акт об удалении участника итогового собеседования .....                                                                                      | 44 |