

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

протокол № 7 от
« 28 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ МО Динской
район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

приказ № 1117-О от
« 28 » декабря 2024 г.

_____ Л.В. Чернова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

протокол № 2 от
«28» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени Георгия Константиновича Жукова»
(МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ОО (общеобразовательной организации).

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ОО, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ОО.

1.3. Основным источниками финансирования ОО является местный бюджет и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования ОО, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ОО.

1.5. Дополнительным источником финансирования ОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОО.

2. Цели положения

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ОО, осуществляющей привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе

совершенствования материально-технической базы;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *«Благотворительная деятельность»* – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Одним из видов благотворительной деятельности является «Добровольное пожертвование».

3.2. *«Добровольным пожертвованием»* (далее по тексту – пожертвование) признается добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании заявления жертвователя, договора пожертвования и акта приема –передачи в общепользовных целях ОО. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие ОО.

3.3. *«Целевые взносы»* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Цель, определяется вносителем целевого взноса в договоре.

3.4. *«Целевое назначение»* - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. *«Жертвователь* (благотворитель, вноситель целевого взноса, даритель имущества и др.)» – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе . Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований.

3.6. *«Благополучатель* (получатель, одаряемый)» – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров). В нашем случае это МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова.

4. Условия привлечения ОО целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом ОО совместно с Советом родителей с утверждением цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ОО к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет ОО.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ОО строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

обучающихся директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ОО добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ОО.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя директора ОО и (или) фактическая передача работнику ОО не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (*приложение 3*) и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ОО, сборов на нужды школы не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ОО, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, директор ОО несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ОО, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке: заявление о пожертвовании (*приложение 2*), договором пожертвования (*приложение 1*) и актом приёма-передачи (*приложение 3*) и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Школа ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств

производится в соответствии с нуждами ОО.

7.2. Директор обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ОО на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ОО и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Директор ОО:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников ОО, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
- отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ОО, функционирующем

согласно Положению об официальном сайте ОО.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОО на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, директор ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор ОО несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований), порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в школе.

9.4. Директор ОО обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных ОО.

9.5. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ОО из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между

родителями (законными представителями) и ОО.

9.8. Запрещается работникам ОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ / дарения в общепользовательных целях

ст. Динская

« ____ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова**, именуемое в дальнейшем «Учреждение» / «Одаряемый», в лице директора **Черновой Людмилы Васильевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ **Жертвователь передает МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова** в качестве безвозмездной передачи следующее имущество: _____ (далее «пожертвование»),

(денежные средства в сумме, имущество, права и т.п. с индивид, признаками вещей)

а МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова принимает пожертвования.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на цели _____

(его назначение)

1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

1.4. Передача пожертвования / дара в виде иного имущества оформляется путем подписания Сторонами акта приема-передачи. Пожертвование / дар считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

1.6. Указанное в п. 1.2. настоящего Договора назначение Пожертвования / дара соответствует целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Обязанности Одаряемого

2.1. Использовать пожертвование / дар по целевому назначению;

2.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;

2.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвования / дара в соответствии с указанным назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Права Жертвователя

3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

3.2. Требовать отмены пожертвования / дарения в случае использования его не в соответствии с указанным Жертвователем назначением.

3.3. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского Кодекса РФ и Федеральным законом «О персональных данных».

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и другие условия

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
- 5.2. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон.
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.
- 5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ОДАРЯЕМЫЙ

**МАОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН
СОШ № 4 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА**

Юридический адрес:

353200, Краснодарский край,

ст. Динская, ул. Калинина, 58

ИНН 2330019469, КПП 233001001

р/с 40102810945370000010 БИК 010349101

Южное ГУ Банка России //

УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

ЕКС: 03234643036140001800

ФУ АМО Динской район л/с 925710040

ОКТМО 03614404

тел. 6-15-43

Директор _____ Л.В. Чернова
М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

серия _____ № _____ паспорта
кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

адрес по прописке _____

тел. _____

подпись _____

« ____ » _____ 202__ г.

Директору МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова
Л.В. Черновой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
по собственному желанию передаю МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова
в качестве добровольного пожертвования (дарения)

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

Акт приема – передачи

к договору пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

ст. Динская

« ____ » _____ 20 ____ года

 (ФИО жертвователя полностью)
 проживающий по адресу _____,
 имеющий паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 _____ « _____ »
 _____ 20 ____ г., действующий от имени _____
 _____,
 на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Черновой Людмилы Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи имущества:

1. _____
2. _____
3. _____

К договору пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года о нижеследующем:

1. Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в собственность имущество, общая стоимость которого составляет ____

_____ рублей
 (сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с Договором пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в Договоре.

4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь	Директор МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова
_____/ / (подпись) (расшифровка подписи)	_____/ / (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

